

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Avenida NS 15, Quadra 109 Norte | Plano Diretor Norte
Sala 104, Bloco IV, Câmpus de Palmas | 77001-090 | Palmas/TO
(63) 3232-8040 | www.uft.edu.br/servidor | cop.ddh@uft.edu.br



AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR

Decreto nº 977 de 11 de novembro de 1993 e EC nº 053, de 19 de dezembro 2006.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome:	Matrícula Siape:
Lotação:	Cargo:
Situação funcional: () Servidor UFT () Cedido () Requisitado () Outros	Telefone:
Estado Civil:	Nome do Cônjuge/Companheiro(a):
Local de Trabalho:	Telefone:
Se divorciado ou separado, a criança vive sob a guarda: () do pai () da mãe	

DEPENDENTES MENORES DE 05 (CINCO) ANOS 11 (ONZE) MESES E 29 (VINTE E NOVE) DIAS DE IDADE:				
Nº	Nome	Data de Nascimento	Filho	Tutela
01				
02				
03				
04				

Declaro, sob as penas da lei, para fins de prova junto à Universidade Federal do Tocantins, que as informações prestadas são verdadeiras e pelas quais me responsabilizo.

_____, ____ de _____ de 20____
(Local e data)

Assinatura do Servidor

Documentação necessária:

- ✓ Certidão de Nascimento;
- ✓ Termo de Tutela ou Adoção e Certidão de Nascimento (quando for o caso);
- ✓ Laudo Médico, para dependentes excepcionais;
- ✓ Declaração do cônjuge ou companheiro(a), quando ambos forem servidores públicos federais, de que não usufrui do benefício.

RECIBO

Recebi do(a) servidor(a) abaixo identificado(a) a solicitação de ingresso no Programa de Assistência Pré-Escolar.

Nome do servidor:

Matrícula:

Local e data

Assinatura COP