

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Avenida NS 15, Quadra 109 Norte | Plano Diretor Norte  
Sala 104, Bloco IV, Câmpus de Palmas | 77001-090 | Palmas/TO  
(63) 3232-8040 | www.uft.edu.br/servidor | cop.ddh@uft.edu.br

**DECLARAÇÃO DE CARGO E JORNADA DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome:	Matrícula Siape:
Cargo:	CPF:
Tipo de Cargo: ( ) Efetivo ( ) Comissão ( ) Contrato	

**IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/UNIDADE**

Órgão:	Lotação:
Unidade Administrativa:	Telefone:

**HORÁRIOS DE TRABALHO**

Dia da Semana	X	Horário de Entrada	Horário de Saída	Horário de Entrada	Horário de Saída
Segunda-feira					
Terça-feira					
Quarta-feira					
Quinta-feira					
Sexta-feira					
Sábado					
Domingo					

Total de Horas Semanais: \_\_\_\_\_

**HORÁRIO DE TRABALHO EM REGIME DE PLANTÃO**

Quantidade de Plantões	Carga Horária do Plantão	Dia

**OUTROS (Detalhar)**


\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Chefia Imediata

**Observação:** No item "Horários de Trabalho", onde se refere ao dia da semana, marque com um X os dias de trabalho, e após preencha os horários de trabalho referente a cada dia.