

Sistema de Acompanhamento e Gestão de Estágios (Sage)



Pró-Reitoria de Graduação

Diretoria de Políticas e Programas Especiais em Educação

Classificação da informação: **Pública**

05/02/2021

INSTITUCIONAL

LUÍS EDUARDO BOVOLATO

Reitor

ANA LUCIA DE MEDEIROS

Vice-reitora

EDUARDO JOSÉ CEZARI

Pró-reitor

ARY HENRIQUE MORAIS DE OLIVEIRA

Diretor de Políticas e Programas Especiais em Educação

CAROLINA MACHADO ROCHA BUSCH PEREIRA

Coordenadora de Desenvolvimento e Regulação da Graduação



EQUIPE RESPONSÁVEL

SOLANGE BITTERBIER

Pedagoga / Prograd

WERLEY TEIXEIRA REINALDO

Analista de TI / Prograd

GILMARA APOLINÁRIO REIS

Analista de Projetos / Prograd

GETULIO DOS SANTOS ARAUJO

Desenvolvedor / Fábrica de Software

WERCTON MATHEUS BARBOSA

Desenvolvedor / Fábrica de Software



O CAMINHO ATÉ AQUI

PASSO 1

Atualização da Resolução de Estágios

PASSO 2

Reestruturação dos formulários de avaliação

PASSO 3

Reestruturação dos Fluxos



PROPOSTA

OBJETIVO GERAL

O Sistema de Acompanhamento e Gestão de Estágios (Sage) tem o objetivo aprimorar e modernizar o acompanhamento dos estágios da UFT, de forma a atender a legislação vigente



BENEFÍCIOS DO SAGE

PADRONIZAÇÃO

Sistematização, regularização e padronização dos fluxos e procedimentos que envolvem a implementação dos estágios da UFT;

REDUÇÃO DE FALHAS

Redução de falhas na instrução dos processos de estágio, bem como inobservâncias aos procedimentos legais e normativos;

AVALIAÇÃO

Geração de indicadores de avaliação dos estágios que possam fornecer diagnóstico e subsídios para as decisões sobre a política de estágios da UFT;

INTEGRAÇÃO

Integrar a operacionalização administrativa dos estágios obrigatórios com a avaliação pedagógica realizada no SIE.



Gestão de Estágios
Obrigatórios;

Assinatura de forma
eletrônica dos Termos
de Compromisso de
Estágio



Integração parcial com
o SIE



**POR
ENQUANTO
VAMOS
FAZER O
SEGUINTE**

FLUXO DE TRABALHO DO SAGE



FASE 1

Importação dos alunos matriculados em "Estágio" para o sistema Sage

Prograd

FASE 2

Preenchimento dos dados iniciais do Termo de Compromisso de Estágio

Orientador

FASE 3

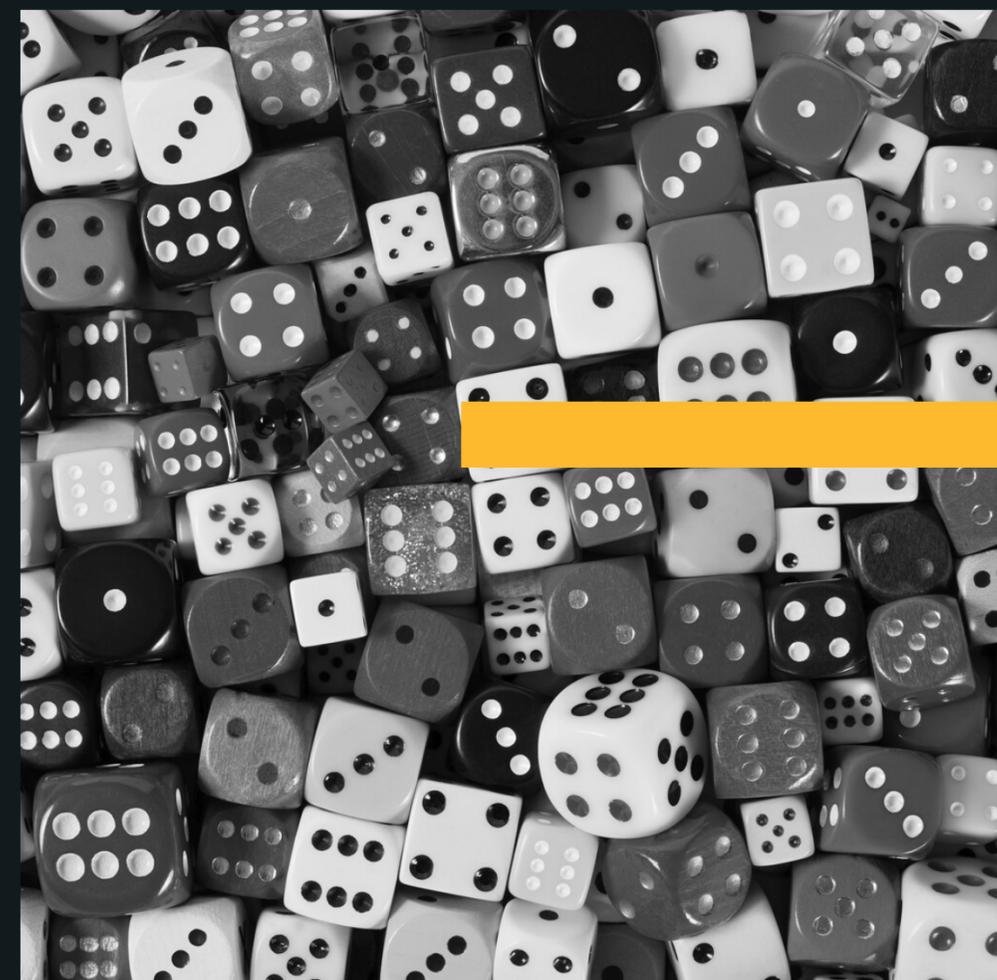
Assinaturas do Termo de Compromisso de Estágio

Todos os envolvidos

FASE 1 - IMPORTAÇÃO DE DADOS

O QUE VAI ACONTECER

A Prograd realiza a importação do SIE para o Sage dos alunos matriculados em disciplinas de estágio obrigatório durante o semestre 2020/2



FASE 2 - DADOS DO TERMO DE COMPROMISSO

DADOS NECESSÁRIOS

a unidade concedente (todas as empresas já estão cadastradas);

o supervisor (realizar o cadastro com nome completo e e-mail - sistema envia convite para cadastro);

o plano de atividades de estágio.





se o supervisor realizou o cadastro no sistema (deve preencher sua formação acadêmica e função ou cargo que ocupa na unidade concedente);

se a unidade concedente possui algum responsável cadastrado para assinatura de Termos de Compromisso de Estágio;



a validade do convênio com a unidade concedente.

REGRA 1



é encaminhado um email para as partes envolvidas (aluno, orientador e supervisor) informando da necessidade da assinatura do Termo de Compromisso de Estagiário;

após as três assinaturas (orientador, supervisor e aluno) a Unidade Concedente recebe um email informando da necessidade de assinar o Termo de Compromisso de Estagiário;



após a assinatura da Unidade Concedente, a instituição de ensino, representada pela Central de Estágio, recebe um email informando da necessidade de assinar o Termo de Compromisso de Estagiário;

após as cinco assinaturas o sistema encaminha por email a todos os envolvidos o endereço (link) do Termo de Compromisso de Estagiário assinado digitalmente.

REGRA 2



Pesquisar por orientando



Werley

Início

ÁREA

Aluno

Orientador

Supervisor

Central de Estágio

Unidade Concedente

EMPRESAS

Convênios

Sobre

Área da Central de Estágio

Imprimir

TOTAL
2



EM ANDAMENTO
0



PENDENTES
2



FINALIZADOS
0



Termos de Compromisso

Mostrar 10 termos por página

Nº do Termo	Aluno	Orientador / Supervisor	Unidade Concedente	#
20202.0001 Obrigatório	Getulio dos Santos Araujo Ciência da Computação (06I500B)	Ary Henrique Moraes de Oliveira / Werley Teixeira Reinaldo	Universidade Federal do Tocantins	Ações
20202.0002 Obrigatório	Isadora Noletto de Castro Arquitetura e Urbanismo (03I500B)	Antonio Willamys Fernandes da Silva / Não selecionado	Energisa Tocantins Distribuidora de Energia	Ações

Página 1 de 1

Anterior 1 Próximo

<http://sites.uft.edu.br/sage/>

FASE 3 - ASSINATURAS

O QUE VAI ACONTECER

Após a assinatura de todos os envolvidos e a consequente validade do Termo de Compromisso de Estágio, qualquer alteração deve ser precedida de um Termo Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio.



O QUE VÊM POR AI

MÓDULO DE AVALIAÇÃO

Finalização do módulo de Avaliação de Estágio pelo Aluno e Supervisor (Relatório Parcial e Final). Previsto para Março/2021

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO INTERNO

Entrega do módulo de Gestão de Estágio Não Obrigatórios internos (da UFT). Previsto para Abril/2021;

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO EXTERNO

Entrega do módulo de Gestão de Estágio Não Obrigatórios externos (Unidades Concedentes). Previsto para Maio/2021.

QUANDO VAI ESTÁ DISPONÍVEL?

Na segunda semana do mês de fevereiro
para as Centrais de Estágio;

Logo em seguida para às coordenações de
curso.



**Faça as
suas
Perguntas**



FALE CONOSCO!

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E
REGULAÇÃO DA GRADUAÇÃO

E-MAIL
estagios@uft.edu.br

