



Universidade Federal do Tocantins
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Manual do Usuário Para Utilização do Sistema GPU – Gestão de Projetos Universitários



SUMÁRIO

1.	ACESSANDO O SISTEMA	3
2.	TELA PADRÃO DO SISTEMA.....	3
3.	TELA DE LOGIN.....	3
4.	TELA TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE	4
5.	TELA INICIAL	4
6.	DO QUADRO DE PENDÊNCIAS.....	5
7.	DOS MENUS.....	5
8.	FALE CONOSCO	5
9.	ACESSANDO MEUS PROJETOS E CRIANDO NOVO PROJETO	6
10.	PROJETOS DO SETOR (DEPARTAMENTO)	6
11.	TRAMITANDO / DEFERINDO PROJETO.....	7
12.	EMITINDO DECLARAÇÕES	8
13.	ADICIONANDO E REMOVENDO PARTICIPANTES DO PROJETO.....	9
14.	ADICIONANDO MEMBRO EXTERNO.....	10
15.	ENVIANDO RELATÓRIO	11
16.	DA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO	12
17.	DA SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO.....	13
18.	DA AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL (MEMBROS DO CTC)	14
19.	CONTATOS	15

1. ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema basta digitar o endereço:

< <http://sistemas.uft.edu.br/gpu> >

2. TELA PADRÃO DO SISTEMA

GPU
Projetos Universitários

Página Inicial | Painel Principal

Autenticar Declarações

Consultar Projetos

Entrar

Contatos

PROPEQS - Universidade Federal do Tocantins (UFT), Palmas/TO, 77001-090
Avenida NS 15, Quadra 109 Norte, Plano Diretor Norte, Bloco IV, Sala 207 - (63) 3232-8037

Pró-Reitoria Raphael Sanzio Pimenta (63) 3232-8124 propesq@uft.edu.br	Diretoria de Pesquisa Guilherme Nobre L. Nascimento (63) 3232-8101 dispesq@uft.edu.br	Diretoria de Pós-Graduação Karylleila dos Santos Andrade (63) 3232-8122 dirpos@uft.edu.br
Diretoria de Inovação e Tecnologia Glaucia Eliza Gama Vieira (63) 3232-8315 dituft@uft.edu.br	Coordenadoria-Geral do Pibic Renata Junqueira Pereira (63) 3232-8121 pibic@uft.edu.br	Responsável pelo GPU Patrick dos Santos Castro Rodrigues (63) 3232-8122 castropatrick@uft.edu.br

Na tela padrão do sistema, o usuário poderá autenticar declarações e consultar projetos, bem como, entrar no sistema.

3. TELA DE LOGIN

GPU
Projetos Universitários

Página Inicial | Entrar

Autenticar Declarações

Consultar Projetos

Entrar

Login

Senha

Permanecer logado

Logar

Para entrar no sistema utilize o login e a senha do Sistema de Login Unificado (acesso institucional).

4. TELA TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Após logar pela primeira vez no sistema, o usuário precisará concordar com o Termo de Compromisso e Responsabilidade.

5. TELA INICIAL

Feito o login, o sistema direciona o usuário para a tela inicial. Na tela inicial o usuário visualizará um quadro de "Pendências", o que facilitará o gerenciamento dos seus projetos. No painel "Pendências" aparecerão os projetos pendentes com os seguintes status: **Criado** (neste status o usuário precisará tramitar o seu projeto); **Falta Relatório Parcial**; **Falta Relatório Final**.

Para quem é gestor de um setor (Coordenações, Núcleos de Pesquisa, Direção do Campus), aparecerá também no campo, os projetos que estão no setor para deferimento.

Para os Avaliadores (membros do CTC), aparecerá também no campo, os projetos que Faltam Avaliar Relatório.

Dias	Título	Status
8	Exemplo de Projeto Criado	Criado
11	Exemplo de Projeto no Setor	1º Departamento
7	Exemplo de Projeto que Falta Relatório	Falta Relatório Parcial
10	Exemplo de Projeto para Avaliar Relatório	Falta Avaliar Relatório

Contatos

PROPEQ - Universidade Federal do Tocantins (UFT), Palmas/TO, 77001-090
Avenida NS 15, Quadra 109 Norte, Plano Diretor Norte, Bloco IV, Sala 207 - (63) 3232-8037

<p>Pró-Reitoria Raphael Sanzio Pimenta (63) 3232-8124 propesq@uft.edu.br</p>	<p>Diretoria de Pesquisa Guilherme Nobre L. Nascimento (63) 3232-8101 dispesq@uft.edu.br</p>	<p>Diretoria de Pós-Graduação Karylleila dos Santos Andrade (63) 3232-8122 dirpos@uft.edu.br</p>
<p>Diretoria de Inovação e Tecnologia Glauca Eliza Gama Vieira (63) 3232-8315 dituft@uft.edu.br</p>	<p>Coordenadoria-Geral do Pibic Renata Junqueira Pereira (63) 3232-8121 pibic@uft.edu.br</p>	<p>Responsável pelo GPU Patrick dos Santos Castro Rodrigues (63) 3232-8122 castropatrick@uft.edu.br</p>

6. DO QUADRO DE PENDÊNCIAS

Para facilitar ao usuário, os projetos pendentes aparecem no quadro logo na página inicial, bastando clicar no título do projeto para abri-lo.

Dias	Título	Status
10	Exemplo de Projeto Criado	Criado
0	Exemplo de Projeto no Setor	1º Departamento
0	Exemplo de Projeto que Falta Relatório	Falta Relatório Parcial
0	Exemplo de Projeto para Avaliar Relatório	Falta Avaliar Relatório

O campo 'Dias' mostra a quantidade de dias que o projeto encontra-se parado na caixa do responsável.

7. DOS MENUS



Através da navegação pelo menu localizado ao lado esquerdo, o usuário tem acesso aos seus projetos e dos quais participa (Meus Projetos), as declarações comprobatórias de pesquisa (Minhas Declarações) e se, gestor de departamento, aos Projetos do Setor.

O menu Relatórios só aparece aos Avaliadores (Membros do CTC).

8. FALE CONOSCO

Utilize o Fale Conosco para formalizar a sua demanda.

Através do formulário online, solicite alterações de dados do projeto, sane dúvidas, envie sugestões entre outros.

Localize o Fale Conosco no canto superior direito. Observe:






9. ACESSANDO MEUS PROJETOS E CRIANDO NOVO PROJETO

Acesse o menu Projetos > Meus Projetos. Na página seguinte basta clicar no número ou no título do projeto em azul para abri-lo. Lembrando que nesta página irá aparecer todos os projetos no qual há participação do usuário.

Projetos: Meus Projetos

Total de projetos: 1 + Novo Projeto

10 resultados por página Pesquisar

#	Local / Setor	Título	Início	Fim	Área	Situação	Tipo de Participação	Ações
2243	Reitoria / Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propesq)	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	01/09/2016	30/06/2017	Ciências Exatas e da Terra	Homologado	Coordenador	  

Anterior **1** Próximo

Para criar um novo projeto basta clicar no botão ` + Novo Projeto ` e preencher as informações do formulário online.

Do lado direito há botões de acesso rápido localizados no campo Ações.

10. PROJETOS DO SETOR (DEPARTAMENTO)





Acesse o menu Projetos > Projetos do Setor. Na página seguinte basta clicar no número ou no título do projeto em azul para abri-lo.

Utilize o campo Pesquisar localizado a direita para encontrar um projeto ou algum dado específico.

Projetos: Projetos do Setor

Total de projetos: 2 + Novo Projeto

10 resultados por página Pesquisar

#	Local / Setor	Título	Início	Fim	Área	Situação	Coordenador	Ações
2243	Reitoria / Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propesq)	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	01/09/2016	30/06/2017	Ciências Exatas e da Terra	Homologado	Patrick dos Santos Castro Rodrigues	  
1994	Reitoria / Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários (Proex)	A Cadeia Produtiva das Quadriilhas Juninas no Tocantins	01/03/2017	31/12/2017	Ciências Sociais Aplicadas	Homologado	Sandra Regina Rodrigues	

Anterior **1** Próximo

11. TRAMITANDO / DEFERINDO PROJETO

Localize o projeto no quadro de Pendências e clique no título do projeto em azul para abri-lo.

Dias	Título	Status
0	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	Criado

Na página seguinte clique no botão 'Tramitar' (para projetos criados) ou botão 'Deferir' (para gestores de departamento).

Dados do Projeto: DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA ONLINE PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA DA UFT	
Status	Criado
Número do Registro	2243
Projeto envolve Pesquisa com Seres Humanos?	Não
Projeto envolve Pesquisa com Animais?	Não
Título do Projeto	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT


Para projetos criados, após a tramitação não será mais possível alterar os dados do projeto, somente adicionar ou retirar participantes depois que o projeto for homologado.

12. EMITINDO DECLARAÇÕES

Acesse o menu Projetos > Minhas Declarações. Na página seguinte basta clicar no ícone da impressora para emitir a declaração.

Projetos: Minhas Declarações

10 resultados por página Pesquisar

Nº	Título do Projeto	Coordenador	Status do Projeto	Data de Início	Data de Fim	Tipo de Participação	Situação	Declaração
2243	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	Patrick dos Santos Castro Rodrigues	Em Andamento	01/09/2016	30/06/2017	Coordenador	Ativo	

Anterior **1** Próximo

Lembrando que se o projeto estiver com o status * Pendente *, a declaração não ficará disponível.

Projetos: Minhas Declarações

10 resultados por página Pesquisar

Nº	Título do Projeto	Coordenador	Status do Projeto	Data de Início	Data de Fim	Tipo de Participação	Situação	Declaração
2243	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	Patrick dos Santos Castro Rodrigues	Pendente	01/09/2016	30/06/2017	Coordenador	Ativo	

Anterior **1** Próximo

Obs: o histórico de participação nos projetos fica registrado aqui. O participante pode entrar e sair em diferentes períodos para cada projeto, bem como, ter diferentes participações em um mesmo projeto.

13. ADICIONANDO E REMOVENDO PARTICIPANTES DO PROJETO

O GPU é sincronizado com o SIE, puxando automaticamente todos os servidores e alunos cadastrados.

Abra o projeto que deseja adicionar ou remover participantes. Na página seguinte encontre na barra superior o botão `Participantes` e clique nele.

Projetos: Visualizar Projeto

[Voltar](#)

[Solicitar Prorrogação](#)

[Solicitar Cancelamento](#)

[5 Participantes](#)

[Relatórios](#)

[+ Novo Projeto](#)

Após clicar, irá abrir a seguinte página:

Participantes do Projeto: Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT

[Voltar](#) [+ Novo Participante](#)

10 resultados por página

Nome	Tipo	Carga Horária Semanal	Início	Fim	Ativo	Ações
Patrick dos Santos Castro Rodrigues	Coordenador	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	Editar Excluir
Elencarlos Soares Silva	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	Editar Excluir
Ivan Xavier Araujo de Lima	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	Editar Excluir
Paulo Rogerio Dias Borges	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	Editar Excluir
Rodolfo Medeiros Trinetto	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	Editar Excluir

Anterior **1** Próximo

Clique no botão `+ Novo Participante` localizado no canto superior para adicionar um novo integrante. Lembrando que o participante terá automaticamente a data de início a partir da inclusão.

Um mesmo participante poderá ter dois períodos diferentes para o mesmo projeto.

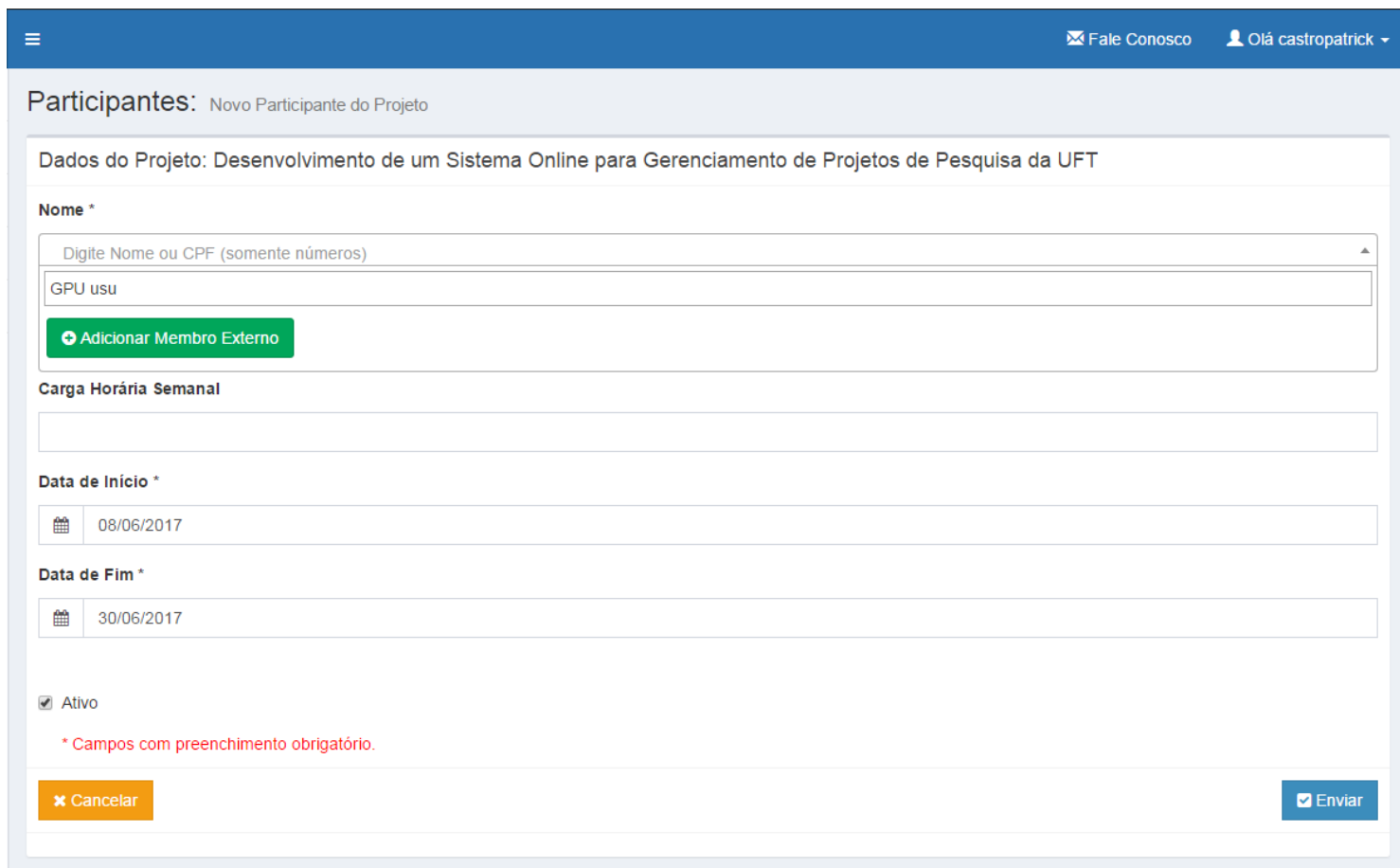
Clique no botão `Editar` para alterar alguma informação do participante, como: Tipo, Carga Horária e se Ativo.

Para remover um participante utilize o botão `Excluir`. Lembrando que o participante não será excluído e sim, tornado inativo recebendo como data fim, a data da exclusão. Observe:

Paulo Rogerio Dias Borges	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	Editar Excluir
Rodolfo Medeiros Trinetto	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	06/06/2017	Não	Editar Excluir

14. ADICIONANDO MEMBRO EXTERNO

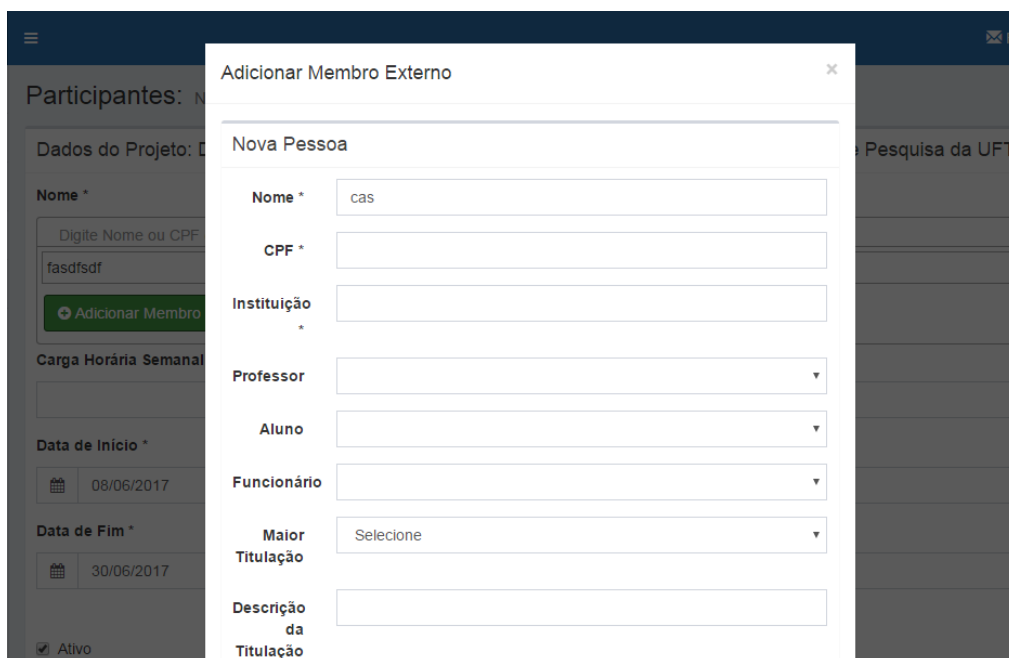
Se ao tentar adicionar um participante a sua pesquisa e o nome dele não aparecer, utilize o botão `Adicionar Membro Externo` que irá aparecer automaticamente para cadastrá-lo.



The screenshot shows the 'Adicionar Membro Externo' form within the GPU system. The form is titled 'Participantes: Novo Participante do Projeto' and is for the project 'Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT'. The form includes the following fields and options:

- Nome ***: A search box with the placeholder 'Digite Nome ou CPF (somente números)'. The text 'GPU usu' is entered. Below the search box is a green button labeled 'Adicionar Membro Externo'.
- Carga Horária Semanal**: An empty text input field.
- Data de Início ***: A date picker showing '08/06/2017'.
- Data de Fim ***: A date picker showing '30/06/2017'.
- Ativo**: A checked checkbox.
- Buttons**: A yellow 'Cancelar' button on the left and a blue 'Enviar' button on the right.
- Message**: A red asterisk message: '* Campos com preenchimento obrigatório.'

Basta preencher o formulário de cadastro.



The screenshot shows a modal window titled 'Adicionar Membro Externo' with a close button (X). The form is titled 'Nova Pessoa' and includes the following fields:

- Nome ***: Text input with 'cas' entered.
- CPF ***: Empty text input.
- Instituição ***: Empty text input.
- Professor**: Dropdown menu.
- Aluno**: Dropdown menu.
- Funcionário**: Dropdown menu.
- Maior Titulação**: Dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Descrição da Titulação**: Empty text input.

Obs: após o cadastro, o participante fará parte do nosso banco de dados, não sendo necessário cadastrá-lo para novas pesquisas.

15. ENVIANDO RELATÓRIO

Abra o projeto que deseja enviar o relatório. Na página seguinte encontre na barra superior o botão `Relatórios` e clique nele.

Projetos: Visualizar Projeto

[Voltar](#)
[Solicitar Prorrogação](#)
[Solicitar Cancelamento](#)

[3 Participantes](#)
[Relatórios](#)
[+ Novo Projeto](#)

Após clicar, irá abrir a seguinte página:

GPU Projetos Universitários

Fale Conosco Olá castropatrick

Página Inicial

Projetos

Sair

Relatórios do Projeto: Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT

[Voltar](#)
[+ Novo Relatório](#)

10 resultados por página

Pesquisar

#	Data de Envio	Projeto	Status do Projeto	Coordenador	Tipo	Avaliador	Status	Ações
Nenhum registro encontrado								

Anterior Próximo

Clique no botão `+ Novo Relatório` no canto superior direito e preencha as informações online.

Lembrando que após o envio do relatório não será possível editar as informações enviadas. Portanto, verifique todas as informações antes de enviar.

Relatório

Tipo Relatório: Parcial

Resultado Obtido *

B I | | | | |

body p

Arquivos: [Adicionar Arquivos](#)

Produção Bibliográfica: [Adicionar Produção](#)

Participação em Eventos: [Adicionar Participação](#)

Observações

B I | | | | |

|

body p

* Campos com preenchimento obrigatório.

[Cancelar](#)
[Enviar](#)

16. DA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO

Abra o projeto que deseja prorrogar. Na página seguinte encontre na barra superior o botão ' Solicitar Prorrogação ' e clique nele. Lembrando que o botão só aparece 30 dias antes da data fim do projeto.

Projetos: Visualizar Projeto

[Voltar](#) [Solicitar Prorrogação](#) [Solicitar Cancelamento](#) [Participantes](#) [Relatórios](#) [+ Novo Projeto](#)

Após clicar, irá abrir a seguinte página:

Tramitação do Projeto: DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA ONLINE PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA DA UFT

Dados da Tramitação

Responsável *	Patrick dos Santos Castro Rodrigues - 03901120548
Projeto *	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT
Status Atual *	Homologado
Novo Status *	Solicitação de Prorrogação
Data Final do Projeto	30/06/2017
Justificativa *	Adicionar aqui a nova data final do projeto e descrever o motivo da prorrogação.

* Campos com preenchimento obrigatório.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

Basta preencher a Justificativa e clicar em enviar.

Obs: Na justificativa é necessário informar a nova data final do projeto para que ao final do fluxo a data possa ser alterada.

17. DA SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO

Abra o projeto que deseja cancelar. Na página seguinte encontre o botão ` Solicitar Cancelamento ` na barra superior e clique nele.

Projetos: Visualizar Projeto

[Voltar](#) [Solicitar Prorrogação](#) [Solicitar Cancelamento](#) [Participantes](#) [Relatórios](#) [+ Novo Projeto](#)

Após clicar, irá abrir a seguinte página:

Tramitação do Projeto: DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA ONLINE PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA DA UFT

Dados da Tramitação

Responsável *	Patrick dos Santos Castro Rodrigues - 03901120548
Projeto *	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT
Status Atual *	Homologado
Novo Status *	Solicitação de Cancelamento
Data Final do Projeto	30/06/2017
Justificativa *	

* Campos com preenchimento obrigatório.

[Cancel](#) [Enviar](#)

Basta preencher o campo Justificativa e clicar em enviar.

18. DA AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL (MEMBROS DO CTC)

Localize o projeto no quadro de Pendências e clique no título do projeto em azul para abri-lo.

Dias	Título	Status
12	Exemplo de Projeto para Avaliar Relatório	Falta Avaliar Relatório

Ou, vá no menu Relatórios > Avaliar Relatórios. Em seguida clique no botão `Exibir` no projeto que queira avaliar.

#	Data de Envio	Projeto	Status do Projeto	Coordenador	Tipo	Avaliador	Status	Ações
156	02/05/17 11:33:42	1748 - Exemplo de Projeto para Avaliar Relatório	Falta Avaliar Relatório	Eloise Schott	Final	Patrick dos Santos Castro Rodrigues	-	Exibir

Na próxima tela será exibido os dados do projeto, bem como, o relatório enviado. Basta realizar a avaliação do relatório localizado no final da página.

Avaliação do Relatório

Aprovado
 Reprovado
 Reprovado com ressalva

Justificativa da Avaliação *

Enviar Avaliação

19. CONTATOS

PROPESQ – Universidade Federal do Tocantins (UFT), Palmas/TO, 77001-090
Avenida NS 15, Quadra 109 Norte, Plano Diretor Norte, Bloco IV, Sala 15 – (63) 3229-4037



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO TOCANTINS

