



Universidade Federal do Tocantins
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

GPU – Gestão de Projetos Universitários

Check List
- Do Cadastro de Projetos
<input checked="" type="checkbox"/> Somente professores e servidores da UFT podem criar um novo projeto;
<input checked="" type="checkbox"/> Data de início futura não superior a 15 dias (data de hoje);
<input checked="" type="checkbox"/> Data de início retroativa não superior a 6 meses (data de hoje);
<input checked="" type="checkbox"/> Duração máxima de 5 anos, sem limite de prorrogação;
- Da Edição dos Dados do Projeto
<input checked="" type="checkbox"/> Só edita as informações do projeto se ele estiver com o Status = Criado;
<input checked="" type="checkbox"/> Não se edita projeto em tramitação;
<input checked="" type="checkbox"/> Depois que o projeto estiver homologado só se edita os participantes (inclusão e exclusão).
- Dos Participantes
<input checked="" type="checkbox"/> Um projeto não pode ter mais de um Coordenador;
<input checked="" type="checkbox"/> É livre a inclusão e exclusão de participantes;
<input checked="" type="checkbox"/> Os participantes terão a data de início automática a parti da data de inclusão, bem como, a data fim, a partir da exclusão (ativo para inativo).
- Das Solicitações (Cancelamento e Prorrogação)
<input checked="" type="checkbox"/> A opção Solicitar Cancelamento só aparece depois que o projeto for homologado e permanece até o projeto ser finalizado.
<input checked="" type="checkbox"/> A opção Solicitar Prorrogação só aparece 30 dias antes da data fim do projeto;
- Do Cancelamento Automático por Falta de Relatório
<input checked="" type="checkbox"/> 30 dias de atraso para entrega do Relatório Final;
<input checked="" type="checkbox"/> 180 dias de atraso para entrega do Relatório Parcial.
- Das Declarações (Documento Comprobatório)
* Só emite se o projeto estiver com o Status:
<input checked="" type="checkbox"/> Homologado;
<input checked="" type="checkbox"/> Relatório Final Entregue (o projeto ainda está em andamento);
<input checked="" type="checkbox"/> Falta Avaliar Relatório (o projeto ainda está em andamento);
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizado.

- Do Quadro Pendências
* Só aparece se o projeto estiver com o Status:
<input checked="" type="checkbox"/> Criado (Sem tramitar);
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Departamento (Coordenação) – (somente para o gestor);
<input checked="" type="checkbox"/> 2º Departamento (Direção do Campus) – (somente para o gestor);
<input checked="" type="checkbox"/> Falta Relatório Parcial;
<input checked="" type="checkbox"/> Falta Relatório Final;
<input checked="" type="checkbox"/> Falta Avaliar Relatório (Somente para membros do CTC).
- Das Notificações Via E-mail
* Ao Coordenador do Projeto
<input checked="" type="checkbox"/> Projeto criado faltando tramitar;
<input checked="" type="checkbox"/> Projeto faltando relatório;
<input checked="" type="checkbox"/> Toda alteração de status do projeto;
<input checked="" type="checkbox"/> 10, 5, e 2 dias antes da data para envio do relatório;
* Todos os Participantes do Projeto
<input checked="" type="checkbox"/> Quando o projeto for homologado.
<input checked="" type="checkbox"/> Quando o projeto for cancelado (todo tipo de cancelamento).
* Membro Externo
<input checked="" type="checkbox"/> Quando for cadastrado no GPU.
* Gestores de Departamento
<input checked="" type="checkbox"/> Projetos aguardando deferimento.
* Avaliadores (Membro do CTC)
<input checked="" type="checkbox"/> Projetos aguardando avaliação.